**Правила проведения конкурса «Я Лингвист» в образовательных учреждениях.**

*Настоящие правила предназначены для участников (далее - участников) и организаторов(далее – организаторов), осуществляющих инструктаж участников олимпиад в учебных заведениях.*

Олимпиадные задания содержат 15 вопросов с выбором ответа. В каждом предлагаемом задании может быть один или несколько верных ответов. На проведение олимпиады отводится **45 минут**.

**Заполнение бланка (ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ ОТВЕТОВ ПРЕДЛАГАЕТСЯ ДВА ВАРИАНТА ЗАПОЛНЕНИЯ БЛАНКА –НА ВЫБОР- ЭЛЕКТРОННЫЙ ВАРИАНТ И БУМАЖНЫЙ ВАРИАНТ) :**

***ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКА ВРУЧНУЮ (НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ):***

Организатору нужно скачать предлагаемый архив из шага 3, распечатать задания и бланки ответов в необходимом количестве и раздать участникам.

1. При заполнении бланка ответов участник должен точно соблюдать настоящие правила, так как информация, внесенная в бланк, сканируется и обрабатывается с использованием специальных аппаратно-программных средств.
2. Бланк должен быть формата А4

3. Бланк заполняется яркими черными чернилами.

4. Участник должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланка, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов, расположенной в верхней части бланка (небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неверно).

5. Каждое поле в бланке заполняется, начиная с первой позиции (клетки). Лишние клетки заполнять не следует.

**Категорически запрещается:**

* делать в полях бланка, вне полей бланка или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и пометки, не относящиеся к содержанию полей бланка;
* использовать участникам справочную литературу, сеть интернет и помощь учителя;
* использовать для заполнения бланка цветные ручки вместо черной, карандаш, средства для исправления внесенной в бланки информации («корректор» и др.).
* сгибать бланки ответов

**Заполнение бланка ответов.**

Поля, заполняемые участником по указанию организатора:

* **Индекс** – указывается индекс вашего почтового отделения.
* **Фамилия и имя** указываются ***в именительном падеже*** (например «ПЕТРОВ»).
* Для указания **предмета**, по которому выполняется работа, и **класса**, в котором обучается участник, необходимо поставить «метки» в соответствующих полях.

**Все вышеуказанные поля являются обязательными для заполнения.**

**Запрещается** исправления какой-либо части бланка ответов. Если все же при заполнении бланка ответов допущена ошибка, бланк следует заменить резервным.

**Отправка бланков ответов.**

Организатору необходимо:

- отсканировать работы детей (рекомендованный формат: .tiff, .jpeg, .png ), создать один архив.

- прикрепить в своем личном кабинете (шаг 4) отсканированные бланки (архив)

-**отправить бланки (архив)**

***ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКА ЭЛЕКТРОННО (НА КОМПЬЮТЕРЕ)***

Организатору нужно скачать предлагаемый архив из шага 3, раздать (любым удобным способом) бланки ответов и задания выбранной дисциплины и параллели участникам.

При заполнении бланка ответов участник должен точно соблюдать настоящие правила, так как информация, внесенная в бланк, сканируется и обрабатывается с использованием специальных аппаратно-программных средств.

**Категорически запрещается:**

* делать в полях бланка, вне полей бланка какие-либо записи и пометки, не относящиеся к содержанию полей бланка;
* использовать участникам справочную литературу, сеть интернет и помощь учителя.

**Заполнение бланка ответов.**

Поля, заполняемые участником по указанию организатора:

* **Индекс** – указывается индекс вашего почтового отделения.
* **Фамилия и имя** указываются ***в именительном падеже*** (например «ПЕТРОВ»).
* **Класс** (параллель), задания которого выполняются
* Для указания **предмета**, по которому выполняется работа, нужно воспользоваться кнопкой выбора и указать нужный предмет

**Отправка бланков ответов.**

Организатору необходимо:

* - собрать заполненные бланки детей любым удобным способом (к примеру, на съемный носитель), создать один архив.
* - закрепить архив в своем личном кабинете в шаге 4
* -**отправить**

**Провести конкурс и отправить материалы работ необходимо до 29.11.2017г.**

Далее нужно немного подождать, пока мы обработаем Ваши бланки (бланки проверяются в срок, указанный в регламенте). Результаты конкурса будут выложены у Вас в Личном кабинете в шаге 5.

**Контактная информация:**

**тел.:** **8-800-700-72-62**

**E-mail:** help@ya-lingvist.ru

**Почтовый адрес:**  
660037, Красноярский край, г. Красноярск, пр. Красноярский рабочий, д. 43, а/я 2696